

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pysäköintirajoituksen lisääminen satamatoimiston ja Tampereen Pursiseurun yhteiselle pysäköintialueelle**TRE:3759/08.01.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneasiantuntija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Satamatoimiston ja Tampereen Pursiseurun yhteiselle pysäköintialueelle Naistenlahden eteläpuolelle lisätään kaksi P-merkkiä lisäkilpineen suunnitelman 19/23410 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

Perustelut

Satamatoimistolla ja Tampereen Pursiseuralla on yhteinen pysäköintialue Naistenlahden eteläpuolella. Pysäköintialueella on aiemmin ollut aita erottamassa satamatoimiston alueen pursiseurun toiminnoista, mutta aita on nyt purettu pois.

Jotta pysäköintipaikat säilyvät jatkossakin käyttäjille selkeinä, lisätään alueelle kaksi P-merkkiä lisäkilpineen suunnitelman 19/23410 mukaisesti.

Toimivallan peruste

Yhdyskuntalautakunnan päätöksen (YLA 9.6.2020 § 143 Yhdyskuntalautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille) mukaisesti suunnittelupäällikkö (liikennejärjestelmän suunnittelu - yksikkö) päättää pysyväksi tarkoitetun liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta sekä tieliikennelain 71 § 1 momentin 3) mukaisen suostumuksen antamisesta.

Tiedoksi

Pekka Stenman, Hanna Reuterhorn, Pasi Palmu, Tuomas Salovaara, pyto, luvat pysäköinninvalvonta, palvelupiste, infraomaisuudenhallinta, Tuula Somppi, Minna Kaarijärvi

Liitteet:

1 Naistenlahti_Satamatoimisto_pysjärjestelyt2026.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 4.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 4.8.2026.

Muutoksenhakuviranomaisen

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue, Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
04.08.2026

Milka Pellikka
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa

oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.